



PERÚ

Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

# ANEXO I

(Sello y Firma)

## FORMULARIO ÚNICO DE HABILITACIÓN URBANA - FUHU

Municipalidad de: .....  
Nº de Expediente: .....

Lenar con letra de imprenta y marcar con (X) lo que corresponda

### 1. SOLICITUD DE HABILITACIÓN URBANA:

#### 1.1 TIPO DE TRÁMITE:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> HABILITACIÓN URBANA NUEVA                       | <input type="checkbox"/> PROCEDIMIENTOS COMPLEMENTARIOS:          |
| <input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA | <input type="checkbox"/> INDEPENDIZACIÓN DE TERRENOS RÚSTICOS (*) |
| <input type="checkbox"/> REAJUSTE DE SUELOS                              | <input type="checkbox"/> SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO               |
| <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE PROYECTO                        | <input type="checkbox"/> Sin Obras                                |
| <input type="checkbox"/> OTROS: .....                                    | <input type="checkbox"/> Con Obras                                |
| .....  | <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE LICENCIA                   |
|  | <input type="checkbox"/> REVALIDACIÓN DE LICENCIA                 |

(\*) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, deberá marcarse ambos trámites.

#### 1.2 TIPO DE HABILITACIÓN URBANA: (Sólo para trámites de Habilitación Urbana)

- POR ETAPAS:  SI  NO N° de Etapas: .....
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> USO RESIDENCIAL                             | <input type="checkbox"/> USO COMERCIAL               |
| <input type="checkbox"/> CONVENCIONAL                                | <input type="checkbox"/> USO INDUSTRIAL              |
| <input type="checkbox"/> CON CONSTRUCCIÓN SIMULTÁNEA                 | <input type="checkbox"/> Convencional                |
| <input type="checkbox"/> Con venta garantizada de Lotes              | <input type="checkbox"/> Con Construcción Simultánea |
| <input type="checkbox"/> Con venta de viviendas edificadas           | <input type="checkbox"/> USOS ESPECIALES             |
| <input type="checkbox"/> Destinadas a vivienda temporal o vacacional | <input type="checkbox"/> EN RIBERAS Y LADERAS        |
| <input type="checkbox"/> DE TIPO PROGRESIVO                          | <input type="checkbox"/> REURBANIZACIÓN              |
| <input type="checkbox"/> OTROS: .....                                |  |

#### 1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN: (Sólo para trámites de Habilitación Urbana)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> A - APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> C - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR: |
|   | <input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA                                      |
|   | <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS                                     |
| <input type="checkbox"/> B - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR        | <input type="checkbox"/> D - APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR: |
| <input type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD  | <input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA                                      |
| <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS                                    | <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS                                     |

#### 1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTAN:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES              | <input type="checkbox"/> F - SUBDIVISIÓN DE LOTE URBANO                      |
| <input type="checkbox"/> B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS              | <input type="checkbox"/> G - REGULARIZACIÓN DE HABILITACIÓN URBANA EJECUTADA |
| <input type="checkbox"/> E - INDEPENDIZACIÓN TERRENO RÚSTICO / HABILITACIÓN URBANA | <input type="checkbox"/> H - INICIO DE OBRA                                  |

**2. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:** (Marcar con X en el casillero que corresponda. / Para Regularización de Habilitación Urbana Ejecutada, consignar información adicional en el Anexo G).

<input type="checkbox"/> Copia Literal de Dominio emitida por el Registro de Predios	<input type="checkbox"/> Plano de Ornamentación de Parques
<input type="checkbox"/> Escritura Pública que acredite derecho a habilitar	<input type="checkbox"/> Memoria Descriptiva
<input type="checkbox"/> Vigencia de Poder emitida por el Registro de Personas Jurídicas	<input type="checkbox"/> Planeamiento Integral (**)
<input type="checkbox"/> Declaración Jurada de habilitación de profesionales intervinientes	<input type="checkbox"/> Certificación Ambiental
<input type="checkbox"/> Certificado de Zonificación y Vías	<input type="checkbox"/> Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos
<input type="checkbox"/> Declaración Jurada inexistencia de feudatarios	<input type="checkbox"/> Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación
<input type="checkbox"/> Plano de Ubicación y Localización del Terreno	<input type="checkbox"/> Estudio de Impacto Vial (*)
<input type="checkbox"/> Plano Perimétrico y Topográfico	<input type="checkbox"/> Comprobante de pago por revisión de proyectos
<input type="checkbox"/> Plano de Trazado y Lotización	<input type="checkbox"/> Informe Técnico "CONFORME" de Revisores Urbanos
<input type="checkbox"/> Certificado Factibilidad de Servicios Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )	
<input type="checkbox"/> Otros: .....	

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente:

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente:

(\*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.  
(\*\*) Adjuntar documento de aprobación, de corresponder.

**2.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:** (Para ser llenado sólo por la Municipalidad)


Fecha: ..... Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica .....

**3. ADMINISTRADO:** (Según art. 8 de la Ley N° 29090) PROPIETARIO SI  NO

**3.1 PERSONA NATURAL** (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A).

<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre(s)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
N° DNI / CE			Teléfono			Correo Electrónico		
<b>Domicilio</b>								
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Departamento			Provincia			Distrito		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Urbanización / A.H. / Otro		Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje		N°	Int.
<b>Estado Civil</b>								
Soltero(a) <input type="checkbox"/>		Casado(a) <input type="checkbox"/>		Viudo(a) <input type="checkbox"/>		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>		
<b>Cónyuge</b>								
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Apellido Paterno			Apellido Materno			Nombre(s)		
<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
N° DNI / CE			Teléfono			Correo Electrónico		

**3.2 PERSONA JURÍDICA:** (En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B).

Razón Social o Denominación		N° RUC	
<b>Domicilio</b>			
Departamento		Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote
Av. / Jr. / Calle / Pasaje		N°	Int.

**3.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:**PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA 

Apellidos y Nombre(s)		
N° DNI / CE	Teléfono	Correo Electrónico
<b>Domicilio</b>		
Departamento	Provincia	Distrito
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote
Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	N°
Int.		
Poder inscrito en:	Asiento	Fojas
Tomo	o en:	Ficha
Partida Electrónica		
Registro de Mandatos	Registro Mercantil	Oficina Registral de:

**4. TERRENO:****4.1 UBICACIÓN:**

Departamento	Provincia	Distrito
Fundo/otro		Parcela (s)
		Sub Lote (s)

**4.2 ÁREA:** (Expresar el área con dos decimales)

Área Total (m²)	Área Total (Ha.)
-----------------	------------------

**4.3 TITULACIÓN DEL PREDIO: (\*)**

Propietario:			
Régimen de la Propiedad:			
Propiedad Individual	<input type="checkbox"/>	Propiedad Conyugal	<input type="checkbox"/>
En Copropiedad	<input type="checkbox"/>	N° de Condóminos	<input type="checkbox"/>
Inscrito en el Registro de Predios de:			
Con:			
----- Código del Predio			
Asiento	Fojas	Tomo	
o en:		Ficha	Partida Electrónica

(\*) En caso que el proyecto se ejecute en más de un predio, detallar en el rubro 5.3 Observaciones.



**5. PROYECTO:**

**5.1. PROYECTISTAS: (\*)**

[ ]			Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos	N° CAP	N° Planos	
[ ]	[ ]	[ ]	
Teléfono	Correo Electrónico		
[ ]			Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos	N° CIP	N° Planos	
[ ]	[ ]	[ ]	
Teléfono	Correo Electrónico		

(\*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

**5.2. CUADRO DE ÁREAS:** N° DE MANZANAS [ ] N° DE LOTES: [ ]

	ÁREA (m <sup>2</sup> )	PORCENTAJE (%)
ÁREA BRUTA DEL TERRENO	[ ]	[ ]
ÁREA ÚTIL DE LOTES	[ ]	[ ]
ÁREA DE VÍAS	[ ]	[ ]
ÁREA DE APOORTE(S) PARA RECREACIÓN PÚBLICA	[ ]	[ ]
ÁREA DE APOORTE(S) PARA EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	[ ]	[ ]
ÁREA DE APOORTE(S) PARA OTROS FINES	[ ]	[ ]
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	[ ]	[ ]
OTROS	[ ]	[ ]

**5.3. OBSERVACIONES:**


**6. DECLARACIÓN Y FIRMA** DÍA [ ] MES [ ] AÑO [ ]

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.  
 Asimismo, declara bajo juramento que las áreas que corresponden a los aportes reglamentarios serán entregadas para los fines previstos en el Plano de Lotización y Vías, salvo los casos establecidos en que se puedan redimir en dinero.  
 (El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

.....  
 Firma del administrado

Municipalidad de: ..... Expediente N° : .....  
 Fecha de emisión : .....  
 Fecha de vencimiento : .....

**RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA**

N° .....

ADMINISTRADO: ..... Propietario: SI   
 NO

DENOMINACIÓN DE LA HABILITACIÓN URBANA: .....

PLANO(S) APROBADO(S):  
 .....  
 .....

**UBICACIÓN DEL PREDIO:**

Departamento ..... Provincia ..... Distrito .....  
 Fundo / Obos ..... Parcela ..... Sub Lote .....

**CUADRO DE ÁREAS:**

	Área	Porcentaje
ÁREA BRUTA DE TERRENO	m <sup>2</sup>	%
ÁREA ÚTIL DE LOTES	m <sup>2</sup>	%
ÁREA DE VÍAS	m <sup>2</sup>	%
ÁREA DE APORTES DE RECREACIÓN PÚBLICA	m <sup>2</sup>	%
ÁREA DE APORTES PARA MINISTERIO DE EDUCACIÓN	m <sup>2</sup>	%
ÁREA DE APORTES PARA OTROS FINES	m <sup>2</sup>	%
ÁREA PARA EQUIPAMIENTO URBANO	m <sup>2</sup>	%
OTROS	m <sup>2</sup>	%

N° TOTAL DE LOTES: ..... N° TOTAL DE MANZANAS: .....

**OBSERVACIONES:**

Deben consignarse los datos del Propietario, cuando el administrado no sea el propietario y acredite derechos para edificar.  
 En caso de redención de aportes, debe indicarse los datos de los documentos que acreditan su cancelación ante la Entidad Receptora.

.....  
 .....  
 .....

- 1.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.
- 2.- La obra a ejecutar debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad podrá disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- 3.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses, debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.
- 4.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....  
 SELLO Y FIRMA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL QUE OTORGA LA LICENCIA