

## ANEXO II



**PERÚ**

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

**FORMULARIO ÚNICO DE  
EDIFICACIÓN - FUE**

(Sello y Firma)

Municipalidad de .....  
Nº de Expediente .....

Llenar con letra de imprenta y marcar con X lo que corresponda

**1. SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN:**

<b>1.1 TIPO DE TRÁMITE:</b>	<b>1.2 TIPO DE OBRA:</b>	Fecha inicio de obra: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ANTEPROYECTO EN CONSULTA <input type="checkbox"/> LICENCIA DE EDIFICACIÓN <input type="checkbox"/> REGULARIZACIÓN DE LICENCIA <input type="checkbox"/> MODIFICACIÓN DE PROYECTO <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN / REVALIDACIÓN DE LICENCIA	<input type="checkbox"/> EDIFICACIÓN NUEVA <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN <input type="checkbox"/> REMODELACIÓN <input type="checkbox"/> PUESTA EN VALOR HISTÓRICO MONUMENTAL	<input type="checkbox"/> CERCADO <input type="checkbox"/> DEMOLICIÓN <input type="checkbox"/> ACONDICIONAMIENTO (*) <input type="checkbox"/> REFACCIÓN (*)
(*) Sólo para obras que se ejecutan en bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.		

**1.3 MODALIDAD DE APROBACIÓN:**

<input type="checkbox"/> <b>A</b> APROBACIÓN AUTOMÁTICA CON FIRMA DE PROFESIONALES	<input type="checkbox"/> <b>C</b> APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR: <input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS
<input type="checkbox"/> <b>B</b> APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN POR: <input type="checkbox"/> MUNICIPALIDAD <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS	<input type="checkbox"/> <b>D</b> APROBACIÓN DE PROYECTO CON EVALUACIÓN PREVIA POR: <input type="checkbox"/> COMISIÓN TÉCNICA <input type="checkbox"/> REVISORES URBANOS

**1.4 ANEXOS QUE SE ADJUNTA:**

<input type="checkbox"/> A - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES	<input type="checkbox"/> C - PREDECLARATORIA DE EDIFICACIÓN
<input type="checkbox"/> B - DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS	<input type="checkbox"/> H - INICIO DE OBRA

**2. ADMINISTRADO:**

(Según art. 8 de la Ley Nº 29090)

PROPIETARIO

SI

NO

**2.1 PERSONA NATURAL :**

(En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo A)

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
Nº DNI / CE		Teléfono		Correo Electrónico	
<b>Domicilio</b>					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº Int.
<b>Estado Civil</b>					
Soltero(a) <input type="checkbox"/>	Casado(a) <input type="checkbox"/>		Viudo(a) <input type="checkbox"/>		Divorciado(a) <input type="checkbox"/>
<b>Cónyuge</b>					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
Nº DNI / CE		Teléfono		Correo Electrónico	

**2.2 PERSONA JURÍDICA:**

(En caso de condóminos, los datos deben consignarse en el Anexo B)

Razón Social o Denominación		Nº RUC			
<b>Domicilio</b>					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro	Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje	Nº Int.

**2.3 REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:**PERSONA NATURAL PERSONA JURÍDICA 

Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre(s)	
N° DNI / CE		Teléfono		Correo Electrónico	
Domicilio:					
Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro		Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje
					N°
					Int.
Poder inscrito en:			o en:		
Asiento		Fojas		Tomo	
Registro de Mandatos <input type="checkbox"/>		Registro Mercantil <input type="checkbox"/>		Oficina Registral de:	

**3. TERRENO:****3.1 UBICACIÓN:**

Departamento		Provincia		Distrito	
Urbanización / A.H. / Otro		Mz.	Lote (s)	Sub Lote (s)	Av. / Jr. / Calle / Pasaje
					N° (s)
					Int. (s)

**3.2 ÁREA Y MEDIDAS PERIMÉTRICAS:***(Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perímetro es irregular debe describirlo en el rubro 8 Observaciones).*

Área Total (m²)	Por el frente (m)	Por la derecha (m)	Por la izquierda (m)	Por el fondo (m)

**4. TITULACIÓN DEL PREDIO:**

(\*)

**4.1 TERRENO:**

Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre del (los) propietario (s) administrado (s)

**Propietario:**

--

**Régimen de la Propiedad:**Propiedad Individual Propiedad Conyugal En Copropiedad N° de Condóminos **Inscrito en el Registro de Predios:**

Asiento	Fojas	Tomo

o en:

Ficha	Partida Electrónica

Código del Predio

(\*) En caso que la edificación se ejecute en más de un predio, detallar en el rubro 8 Observaciones.

**4.2 EDIFICACIÓN EXISTENTE:**SI  NO 

Licencia de Construcción / de Obra / de Edificación N°	:			
Certificado de Conformidad de Obra / de Edificación / de Finalización de Obra N°	:			
Declaratoria de Fábrica / de Edificación N°	:			
Inscrita en el Registro de Predios: (**)	:			
		Código del Predio		
O en:		o en:		
Asiento	Fojas	Tomo	Ficha	Partida Electrónica

(\*\*) En caso se cuente con más de un documento inscrito, detallar en el rubro 8 Observaciones.

**5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:**

(Marcar con X en el casillero que corresponda)

- Escritura Pública que acredite el derecho a edificar
  - Vigencia de Poder expedida por Registro de Personas Jurídicas
  - ( ) Declaración(es) jurada(s) de habilitación de profesionales que intervienen en el proyecto
  - Carta de Seguridad de Obra
  - Plano de Ubicación y Localización
  - ( ) Plano Perimétrico
  - ( ) Plano de cerramiento del predio, para demolición total
  - ( ) Planos de Arquitectura
  - ( ) Planos de Estructuras
  - ( ) Planos de Instalaciones Sanitarias
  - ( ) Planos de Instalaciones Eléctricas
  - ( ) Plano de sostenimiento de excavaciones
  - ( ) Planos de Instalaciones .....
  - Estudio de Mecánica de Suelos
  - Certificación Ambiental
  - Estudio de Impacto Vial (\*)
  - 
  - Otros: .....
- Copia documento y ( ) planos que acreditan edificación existente
  - ( ) Copia de planos y documentos de independización (\*\*) del inmueble materia de solicitud
  - Copia del Reglamento Interno
  - Autorización de la Junta de Propietarios (para propiedad exclusiva y bienes de propiedad común)
  - ( ) Plano de seguridad y evacuación
  - ( ) Memoria(s) Descriptiva(s) de cada especialidad
  - ( ) Informe(s) Técnico(s) de Revisor(es) Urbano(s)
  - ( ) Certificado Factibilidad de Servicios de: Agua ( ) Alcantarillado ( ) Energía Eléctrica ( )
  - Documento que acredita que sobre el bien no recaen cargas y/o gravámenes
  - Autorización del titular de la carga o gravamen
  - Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista)
  - Póliza de Responsabilidad Civil
  - Autorizaciones para uso de explosivos: SUCAMEC ( ) Otros (de corresponder)
  - Copia carta vecinos colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones en caso de uso de explosivos
  - ( ) Copia(s) de comprobante(s) de pago por revisión de proyecto
  - Anexo "A" / "B" / "C"
  - Anexo "H"

Fecha de pago de tasa municipal correspondiente:

Número de recibo de pago de tasa municipal correspondiente:

(\*) De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29090 y su reglamento, según corresponda.  
 (\*\*) Para inmuebles sujetos al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común.

**5.1 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS:** (Para ser llenado por la Municipalidad)


Fecha: ..... Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica



**9. PROYECTISTAS:** (De ser el caso, consignar más profesionales en el rubro 8 Observaciones).**9.1 ARQUITECTURA** (\*)

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CAP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

**9.2 ESTRUCTURAS**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

**9.3 INSTALACIONES SANITARIAS**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

**9.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

**9.5 OTRAS**

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sello y Firma
Nombre(s) y Apellidos		N° CIP	N° Planos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Teléfono	Correo Electrónico			

(\*) Para el trámite de regularización consignar los datos del constataador de obra.

**10. DECLARACIÓN Y FIRMA:**DÍA  MES  AÑO 

El suscrito declara que la información y documentación que presenta son ciertas y verdaderas, respectivamente.  
(El administrado debe visar cada una de las páginas anteriores).

.....  
Firma del Administrado



Municipalidad:  Expediente N° :

Fecha de emisión :

Fecha de vencimiento :

### RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

N° :

ADMINISTRADO:

PROPIETARIO:  SI  
 NO

LICENCIA DE:

USO :  ZONIFICACIÓN:  ALTURA:  ml  
 Pisos

**UBICACIÓN DEL INMUEBLE:**

<input type="text"/>			<input type="text"/>			<input type="text"/>		
Departamento			Provincia			Distrito		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Urbanización / A.H. / Otro		Mz.	Lote	Sub Lote	Av. / Jr. / Calle / Pasaje		N°	Int.

ÁREA TECHADA TOTAL:  m<sup>2</sup> TOTAL N° DE PISOS/NIVELES:

N° Sótano(s) : \_\_\_\_\_

Semisótano : \_\_\_\_\_

N° Piso(s) / Nivel(es) : \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONES (1):**

.....

.....

.....

.....

.....

- 1.- Cuando el administrado no sea el propietario, debe indicarse en observaciones los datos del propietario.
- 2.- A excepción de las obras preliminares, para el inicio de la ejecución de la(s) obra (s) autorizada(s) con la Licencia, el administrado debe presentar el Anexo H.
- 3.- La obra a ejecutarse debe ajustarse al proyecto autorizado. Ante cualquier modificación sustancial que se efectúe sin autorización, la Municipalidad puede disponer la adopción de medidas provisionales de inmediata ejecución previstas en el numeral 6 del artículo 10 de la Ley N° 20090, Ley de Regulación de Habitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- 4.- La Licencia tiene una vigencia de 36 meses prorrogable por única vez por 12 meses, debiendo ser solicitada dentro de los 30 días calendario anteriores a su vencimiento.
- 5.- Vencido el plazo de la Licencia, ésta puede ser revalidada por 36 meses.

Fecha: .....

.....  
 Sello y firma del Funcionario Municipal que otorga la Licencia